

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»  
(МБУ ДО СШОР «Старт»)  
663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а, тел.: 8(39169)4-30-58  
e-mail: [sportstart19@mail.ru](mailto:sportstart19@mail.ru) ОГРН 1022401486711, ИНН/КПП 2453006237/245301001

---

наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
МБУ ДО СШОР «Старт»  
от «24» июля 2025 г.  
№ 02-01/72

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «СТАРТ»  
ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

1. Порядок оказания Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» детям из многодетных семей физкультурно-оздоровительных услуг без взимания платы (далее – Порядок, МБУ ДО СШОР «Старт», Учреждение) разработан на основании постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2024 № 1046-п «Об утверждении Порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям», постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 05.06.2025 № 133-п «Об утверждении Порядка предоставления детям из многодетных семей права на занятия физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, без взимания платы» и определяет процедуру получения детьми из многодетных семей (далее – заявители) физкультурно-оздоровительных услуг, посещения объектов спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения (далее – объекты спорта), без взимания платы, а также перечень услуг, оказываемых Учреждением.

2. Для целей Порядка используются понятия, установленные статьей 2 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае».

3. МБУ ДО СШОР «Старт» без взимания платы оказывает заявителям физкультурно-оздоровительную услугу – посещение тренажерного зала по абонементу или разовому билету, расположенного по адресу: п. Октябрьский, д.15/1. (далее) – услуга (посещение тренажерного зала), тренажерный зал).

3.1. Дни и часы работы тренажерного зала: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 18.00 до 21.00.

3.2. Предоставление услуги (посещение тренажерного зала) не предусматривает бесплатное предоставление заявителям индивидуальных тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре, спортивной экипировки.

4. МБУ ДО СШОР «Старт» предоставляет заявителям право пользования спортивными сооружениями, находящимися в оперативном управлении Учреждения, без взимания платы (далее – услуга (предоставление спортивных сооружений)).

4.1. Места оказания услуги (предоставление спортивных сооружений):

- спортивный зал, расположенный по адресу: п. Октябрьский, ул. Гоголя, д. 22а;
- спортивный зал, расположенный по адресу: г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д.54, пом.5;
- зал борьбы, расположенный по адресу: г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д.54, пом.5;
- тир, расположенный по адресу: г. Зеленогорск, ул. Гагарина, д.54, пом.5 (далее – спортивные сооружения).

4.2. Дни и часы работы спортивных сооружений: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 20.00, суббота, воскресенье с 10.00 до 14.00.

4.3. Предоставление услуги (предоставление спортивных сооружений) не предусматривает бесплатное предоставление заявителям индивидуальных тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

5. Предоставление услуги (посещение тренажерного зала) и услуги (предоставление спортивных сооружений) (далее – услуги) заявителям осуществляется

по установленному графику предоставления соответствующих услуг в свободное от тренировочного, учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время.

6. Услуги предоставляются заявителям на основании абонеента на бесплатное предоставление услуги, выданного Учреждением по установленной им форме (далее – абонемент), за исключением случая, указанного в пункте 14 Порядка.

7. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее – представители). Представители не имеют права на бесплатное получение услуг при осуществлении сопровождения заявителей, не достигших возраста 14 лет.

8. МБУ ДО СШОР «Старт» размещает на своем официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zgrstart1.ru/>), на информационном стенде, расположенном по адресу: п. Октябрьский, ул. Гоголя, д.15/1, следующую информацию:

а) адрес, режим работы объекта спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения;

б) порядок и график предоставления услуг;

в) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах.

9. Заявители (представители) лично обращаются в Учреждение за оформлением абонеента с предъявлением:

а) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р (далее – удостоверение многодетной семьи единого образца), или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан), – в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;

в) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, представляются в Учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их, или нотариально, и должны подтверждать принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее – документы).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

10. Основаниями для принятия Учреждением решения об отказе в оформлении абонеента являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в абзацах шестом и седьмом пункта 8 Порядка;

в) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца, или электронном удостоверении многодетной семьи (далее – срок предоставления мер социальной поддержки).

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 Порядка, Учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) за оформлением абонеента оформляет и выдает заявителям (представителям) абонемент.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 9 Порядка, Учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) отказывает в оформлении абонеента, о чем лично уведомляет заявителей (представителей) с обоснованием причин такого отказа.

12. Заявители (представители) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении абонеента (за исключением случая, указанного в подпункте «в» пункта 9 Порядка), вправе повторно обратиться в учреждение за оформлением абонеента.

13. Период действия абонеента определяется по выбору заявителей (представителей) в день его оформления и не может превышать шести месяцев со дня его оформления. Срок действия абонеента не должен превышать срок предоставления мер социальной поддержки.

14. Обращение заявителей (представителей) в Учреждение за оформлением абонеента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонеенте, осуществляется в порядке, установленном пунктами 8 – 12 Порядка.

15. В случае если заявители (представители) обращаются лично в Учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляют Учреждение, абонемент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 8 Порядка, представленных заявителями (представителями) в день получения услуги.

Обращение заявителей (представителей) в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение представленных им документов и предоставление заявителю соответствующей услуги учреждением осуществляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 Порядка.

16. Учреждение вправе отказать заявителям (представителям) в предоставлении услуг в случае:

а) отсутствия свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, учебно-тренировочных групп, единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

б) в связи с проведением на спортивном сооружении официальных физкультурных и (ли) воспитательных мероприятий, спортивных соревнований;

в) несоблюдения заявителем установленных Учреждением правил и порядка предоставления соответствующей услуги.

17. Учреждение осуществляет учет заявителей, реализующих право на получение услуг.