

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(МБУ ДО СШОР «Старт»)

663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а, тел.: 8(39169)4-30-58

e-mail: sportstart19@mail.ru ОГРН 1022401486711, ИНН/КПП 2453006237/245301001

наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУ ДО СШОР «Старт»

от «30» августа 2024 г.

№ 02-01/90

(в редакции от 27.06.2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее - МБУ ДО СШОР «Старт», Организация).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) <1>.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. В Организации приказом директора создается комиссия по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов), которая рассматривает и разрешает конфликты интересов работников.

1.7.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации сфере борьбы с коррупцией и Положением о комиссии по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликта интересов, утвержденных приказом директора Организации.

1.8. Конфликт интересов педагогического работника Организации, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности вышеуказанной Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО СШОР «Старт», утвержденным приказом директора Организации.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Обязанности работника Организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МБУ ДО СШОР «Старт».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации и порядок его урегулирования

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Работник Организации обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Организации.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем направления на имя директора Организации уведомления о наличии личной заинтересованности (заинтересованности иных работников Организации) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Примерная форма уведомления - приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов и в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление, Журнал регистрации соответственно).

4.5.1. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Организации (Примерная форма журнала регистрации – приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5.2. Место хранения журнала регистрации - приемная директора Организации.

4.6. Регистрацию Уведомления осуществляет секретарь Организации в течение двух рабочих дней со дня поступления.

4.6.1. Секретарь Организации, помимо регистрации Уведомления в Журнале регистрации, обязан выдать работнику, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

4.6.2. Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-уведомления и корешка талона-уведомления (Примерная форма талона-уведомления - приложение № 3 к настоящему Положению) .

4.6.3. После заполнения корешок талона-уведомления остается у секретаря Организации, а талон-уведомление вручается работнику, направившему Уведомление.

4.6.4. В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4.6.5. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.7. Секретарь Организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления в Журнале регистрации передает Уведомление в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для проведения оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в срок не более трех рабочих дней с момента получения от секретаря Организации Уведомления проводит заседание и выносит решение о проведении/не проведении проверки информации, содержащейся в данном Уведомлении и прилагаемых к нему материалов.

4.9. Проведение Комиссией по урегулированию конфликта интересов проверки информации, содержащейся в Уведомлении и прилагаемых к нему материалов, осуществляется в течение одного месяца со дня принятия Комиссией по урегулированию конфликта интересов решения о ее проведении.

4.9.1 По решению председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов возможно продление срока проведения проверки информации, содержащейся в Уведомлении и прилагаемых к нему материалов, до двух месяцев со дня принятия Комиссией по урегулированию конфликта интересов решения о ее проведении.

4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.11. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Работники Организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Директор или работник Организации в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в Организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора организации или указанного работника Организации.

5.2.2. Работник Организации, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Организации.

5.2.3. Работник Организации, его родственник или иное лицо, с которым

связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Организации.

5.2.4. Работник Организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся, зачисленным в Организацию, на объектах спорта, находящихся в оперативном управлении Организации. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения.

5.3. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.3.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.3.2. добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.3.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.3.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.3.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.3.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.3.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

5.3.8. увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.9. отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

5.3.10. установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

5.3.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Ответственность за неприятие лицом мер по урегулированию конфликта интереса и несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником Организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

6.3. За несоблюдение настоящего Положения работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3.1. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК) к работнику Организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Организацией является солидарной.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Информация для сведения:

<1> Особенности нормативного правового регулирования в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в организации установлены п. 4.1 Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

<2> Таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции, иные лица. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально: в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, представитель юридического подразделения, руководитель более высокого звена и т.д. (см. п. 4.2 Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013).

<3> См. ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Положению о конфликте интересов

Директору МБУ ДО СШОР «Старт» Найко А.Н.

от _____
(Ф.И.О. работника, замещаемая им должность,

номер телефона)

Примерная форма

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня/ у работника
(нужное подчеркнуть)
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности/ обстоятельства, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений (дата, время, место, Ф.И.О. и должность работника, которого
склоняют к совершению коррупционных правонарушений, другие условия):

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов/ описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность/ подробные сведения о коррупционных
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Организации по
просьбе обратившихся лиц:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность/ описание сведений о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить работник Организации по просьбе обратившихся лиц:)

Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению

(изложение всех известных сведений о физическом (юридическом) лице, склоняющем коррупционному
правонарушению)

Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а
также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения

(изложение способов и обстоятельств склонения к коррупционному правонарушению)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по *(нужное подчеркнуть)* соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

К уведомлению прилагаю _____ *(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к
Положению о конфликте интересов

Примерная форма

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, являющегося заинтересованным лицом и представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО. работника, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликта интересов
1.						
2.						
3.						

Приложение № 3 к
Положению о конфликте интересов

Примерна форма

Талон-уведомление

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " ___ " _____ 20__ г. № _____
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. секретаря Организации, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись секретаря Организации, зарегистрировавшего уведомление)

----- (линия отрыва)

Корешок талона-уведомления

Уведомление о конфликте интересов получено от _____ (Ф.И.О., должность работника) и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " ___ " _____ 20__ г. за № _____
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. секретаря Организации, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись секретаря Организации, зарегистрировавшего уведомление)