

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(МБУ ДО СШОР «Старт»)**

ПРИКАЗ

«23» марта 2026 г.

№ 02-01/42

г. Зеленогорск

Об организации первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность – 2026»

В целях создания условий для отдыха и оздоровления обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт» в июне 2026 года, а также выполнения учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых МБУ ДО «СШОР «Старт», в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 г. № 1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2025 года, приказом МКУ «КФиС» от 19.03.2026 г. № 82 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (далее – приказ МКУ «КФиС»), руководствуясь Уставом МБУ ДО СШОР «Старт», утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края от 17.04.2023 г. № 562-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. на базе МБУ ДО СШОР «Старт» работу первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» продолжительностью пребывания 21 календарный день, организацией 2-х разового питания, с плановым показателем наполняемости - 55 мест.

2. Установить режим работы первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» с понедельника по субботу без учета выходных дней: 07.06.2026 г., 14.06.2026 г., 21.06.2026 г. г., а также без учета праздничного дня: 12.06.2026 г.

2.1. Установить режим дня первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» с 8.30 до 14.30 часов.

3. Определить места для размещения, проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий с обучающимися, зачисленными в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» с плановыми показателями наполняемости групп:

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Место для размещения, проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий с обучающимися, зачисленными в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»	Плановый показатель наполняемости групп
1.	Брушневский Егор Петрович	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.4	15 чел.
2.	Каськова Екатерина Андреевна	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.6	20 чел.

3.	Ремова Инна Евгеньевна	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ ДО СШОР «Старт», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5	20 чел.
Итого			55 чел.

4. Назначить инструктора – методиста Донца Максима Ивановича ответственным за:

- своевременную подготовку документов, необходимых для открытия и функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным Приказом МКУ «КФиС» от 19.03.2026 г. № 82 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (далее – Положение) и настоящим приказом;
- своевременное предоставление отчетности по соответствующему направлению деятельности.

5. Инструктору – методисту Донцу Максиму Ивановичу:

- **в срок до 01.04.2026 г.** разработать и предоставить МКУ в «КФиС» для согласования Программу первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», руководствуясь целями и задачами деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», установленными разделом II Положения;
- **в срок до 10.05.2026 г.** составить списки детей для зачисления в первую смену лагеря с дневным пребыванием «Юность-2026»;
- **в срок до 30.04.2026 г.** предоставить в Отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России заявление о проведении санитарно-эпидемиологического обследования, списочный состав работников МБУ ДО СШОР «Старт», обеспечивающих функционирование первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», с приложением личных медицинских книжек;
- подготовить и направить на адрес Министерства образования Красноярского края заявление установленной формы о внесении сведений о МБУ ДО СШОР «Старт» в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей на территории Красноярского края;
- осуществлять контроль соблюдения тренерами-преподавателями, указанных в п. 3 настоящего приказа, режимов работы и дня, установленных п. 2 настоящего приказа;
- осуществлять контроль реализации Программы первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», утвержденной директором МБУ ДО СШОР «Старт»;
- руководствуясь п. 6 письма Межрегионального управления № 42 ФМБА России от 04.03.2026 г. № 18-03-04/368 «О мероприятиях по профилактике клещевого вирусного энцефалита в 2026 г.» осуществлять контроль за проведением тренерами-преподавателями осмотра детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2026», на предмет присасывания клещей.

6. Педагогу-организатору Макушевой Елене Михайловне:

- **в срок до 31.03.2026 г.** составить и предоставить инструктору-методисту Донцу Максиму Ивановичу план проведения спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий первой смены лагеря с дневным пребыванием «Юность-2026»;
- осуществлять общее руководство проведением мероприятий вышеуказанного плана;

- проводить мероприятия плана проведения спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий первой смены лагеря с дневным пребыванием «Юность-2026» в части касающейся;
- своевременно размещать на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» в официальной группе МБУ ДО СШОР «Старт» в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о реализации мероприятий вышеуказанного плана.

7. Тренеру-преподавателю Брушневскому Е.П., тренеру-преподавателю Каськовой Е.А., тренеру-преподавателю Ремовой И.Е.:

- в срок до **08.05.2026** г. предоставить инструктору-методисту Донцу Максиму Ивановичу:
 - а) заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт» в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (форма заявления – приложение № 1 к настоящему приказу);
 - б) договоры благотворительного пожертвования (форма договора – приложение № 2 к настоящему приказу);
 - в) медицинские справки об отсутствии у обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт» контактов с инфекционными больными;
 - г) медицинские справки, разрешающие обучающимся МБУ ДО СШОР «Старт» посещать первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»;
 - д) документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт» на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (при наличии такого права);
 - е) документы, подтверждающие право обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт» на получение бесплатной путевки в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (при наличии такого права);
- соблюдать режим работы и режим дня первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», утвержденные п. 2 настоящего приказа;
- организовывать и проводить мероприятия, предусмотренные планом проведения спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий на период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием «Юность-2026», в части касающейся;
- осуществлять ведение табеля учета посещаемости обучающимися МБУ ДО СШОР «Старт» первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»;
- руководствуясь п. 6 письма Межрегионального управления № 42 ФМБА России от 04.03.2026 г. № 18-03-04/368 «О мероприятиях по профилактике клещевого вирусного энцефалита в 2026 г.» по возвращении с походов, экскурсий в места для размещения проводить осмотр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2026», на предмет присасывания клещей.

8. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка (обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт») в день в следующих размерах:

- 70% от стоимости – 216,69 рублей;
- 100% от стоимости – 309,55 рублей для следующих категорий граждан (обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт»):
 - а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- б) дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- в) дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях с среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- г) дети из семьи, находящиеся в социально-опасном положении, в которых родители и законные представители не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

8.1. За счет родительской платы предусмотреть иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением работы первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

9. Врачу-специалисту Козлову Александру Николаевичу, медицинской сестре Закировой Алене Георгиевне в срок до 20.05.2026 г.:

- организовать и провести работу по подготовке объекта спорта, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5, для размещения обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт», зачисленных в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», а также проведения с ними учебно-тренировочных занятий, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части касающейся;
- работу по обеспечению условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБУ ДО СШОР «Старт», зачисленным в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», в период его функционирования, руководствуясь приказом Минздрава России от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- руководствуясь п. 6 письма Межрегионального управления № 42 ФМБА России от 04.03.2026 г. № 18-03-04/368 «О мероприятиях по профилактике клещевого вирусного энцефалита в 2026 г.» совместно с тренерами-преподавателями проводить осмотр детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2026», на предмет присасывания клещей.

10. Специалисту в сфере закупок 1 категории Гордеевой Алёне Николаевне заключить контракт (договор) на оказание услуг по организации 2-х разового питания в первой смене лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

11. Заместителю директора по учебно-методической работе Горбань Галине Владимировне:

- в срок до 23.05.2026 г. провести целевой инструктаж по охране труда инструктора-методиста Донца М.И., педагога-организатора Макушевой Е.М., тренера-преподавателя Брушневского Е.П., тренера-преподавателя Каськовой Е.А., тренера-преподавателя Ремовой И.Е.;
- предоставить информацию специалисту по кадрам Могилевской Надежде Сергеевне о привлечении работников службы методического и организационного обеспечения к работе в выходные дни, выпадающие на период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

12. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Шубной Оксане Валерьевне:

12.1. В срок до **20.05.2026** г. организовать мероприятия по подготовке помещений объекта спорта, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5 (далее - объект спорта), и прилегающих к нему территорий к проверке межведомственной комиссией и функционированию первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

12.2. Предоставить информацию специалисту по кадрам Могилевской Надежде Сергеевне о привлечении работников административно-хозяйственной службы к работе в выходные дни, выпадающие на период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

12.3. Обеспечить питьевой режим на объектах спорта в период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

12.4. Руководствуясь приказом МКУ «КФИС», письмом Межрегионального управления № 42 ФМБА России от 04.03.2026 г. № 18-03-04/368 «О мероприятиях по профилактике клещевого вирусного энцефалита в 2026 г.»:

- в срок до **08.05.2026** г. обеспечить качественную расчистку территории, прилегающей к объекту спорта;
- в срок до **20.05.2026** г. обеспечить проведение на объекте спорта дератизационных мероприятий;
- в срок до **20.05.2026** г. обеспечить проведение акарицидных (противоклещевых) обработок территории, прилегающей к объекту спорта.

12.5. В срок до 23.05.2026 г. провести целевой инструктаж по охране труда работников административно-хозяйственной службы, задействованных в функционировании первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

13. Главному бухгалтеру Авериной Елене Алексеевне обеспечить финансирование первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» согласно лимитам бюджетных обязательств на 2026 год за счет средств краевого бюджета и родительской платы.








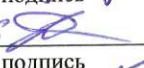



14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Найко

С приказом от 23.03.2026 г. № 02-01/42 «Об организации первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность – 2026» ознакомлен (а):

Главный бухгалтер	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	Е.А. Аверина
Заместитель директора по учебно-методической работе	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	Г. В. Горбань
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	О.В. Шубная
Инструктор-методист	<u>27.03.26</u> дата	<u></u> подпись	Донец М.И.
Педагог-организатор	<u>23.03.26</u> дата	<u></u> подпись	Е.М. Макушева
Тренер-преподаватель	<u>23.03.26</u> дата	<u></u> подпись	Е.А. Каськова
Тренер-преподаватель	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	Е.П. Брушневский
Тренер-преподаватель	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	И.Е. Ремова
Врач-специалист	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	А.Н. Козлов
Медицинская сестра	<u>23.03.2026</u> дата	<u></u> подпись	А.Г. Закирова
Специалист в сфере закупок 1 категории	<u>23.03.26</u> дата	<u></u> подпись	А.Н. Гордеева
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение №1
к приказу МБУ ДО СШОР «Старт»
«Об организации первой смены лагеря с
дневным пребыванием детей «Юность –
2026» от 23.03.2026 г. № 02-01/42

Форма заявления о зачислении обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт» в первую
смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»

Директору
МБУ ДО СШОР «Старт»
А.Н. Найко

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью) _____ года рождения,

обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт», в лагерь с дневным пребыванием детей
«Юность-2026» на первый сезон с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и режима дня
лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026».

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Тел. раб. _____ тел. сот. _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Тел. раб. _____ тел. сот. _____

Примечание: стоимость родительской платы _____ рублей.

Дата «__» _____ 2025 г.

Подпись _____

Приложение №2
к приказу МБУ ДО СШОР «Старт»
«Об организации первой смены лагеря с
дневным пребыванием детей «Юность –
2026» от 23.03.2026 г. № 02-01/42

Форма договора благотворительного пожертвования

ДОГОВОР
благотворительного пожертвования

г. Зеленогорск

от « ____ » _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее - МБУ ДО СШОР «Старт») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Найко Андрей Николаевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____, кем и когда
выдан

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель
несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка

(далее – «Ребенок»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются отношения сторон по организации 2-х разового питания Ребенка

Ф.И.О. ребенка

в первую смену лагере с дневным пребыванием детей «Юность-2026», организованном на базе МБУ ДО СШОР «Старт».

1.2. Исполнитель организует питание Ребенка в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», организованном на базе МБУ ДО СШОР «Старт» (далее – Лагерь), в период летних каникул 2026 года в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20) и режимом работы Лагеря, утвержденным приказом директора МБУ ДО СШОР «Старт».

1.3. Организация питания включает в себя:

- обеспечение Ребенка здоровым 2-х разовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно требованиям СП 2.4.3648-20.
- обеспечение качества и безопасности питания и пищевых продуктов.

1.4. Период оказания услуги с « 01 » июня 2026 года по « 25 » июня 2026 года.

1.4.1. График работы лагеря с дневным пребыванием детей с понедельника по субботу без учета выходных дней: 07.06.2026 г., 14.06.2026 г., 21.06.2026 г. г., а также без учета праздничного дня: 12.06.2026 г., с продолжительностью рабочего времени с 8.30 до 14.30 часов.

1.5. Исполнитель организует оказание услуг по предоставлению питания Ребенка за счет средств краевого бюджета и средств Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать услуги по предоставлению питания Ребенку, установленные в п.1.3. настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Не принимать Ребенка в Лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих оплату.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка в день приема Ребенка в Лагерь.

2.3.2. Соблюдать режим посещения (время прибытия и убытия) Ребенком, который установлен в Лагере.

2.3.3. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о невозможности посещения и причинах непосещения Лагеря Ребенком.

2.3.4. Своевременно произвести оплату по договору.

2.3.5. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На ознакомление с примерным десятидневным меню.

2.4.2 Защищать законные права и интересы Ребенка.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка в Лагере на одного ребенка при 2-х разовом питании в день составляет 309 руб. 55 коп., в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае, в том числе: за счет средств краевого бюджета – 216 руб. 69 коп. и за счет родительской платы – 92 руб. 86 коп.

3.2. Размер стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка в Лагере на одного ребенка при 2-х разовом питании в день за счет средств краевого бюджета установлен приказом МКУ «КФИС» от 19.03.2026 г. № 82 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026», в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 г. № 195-п, муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 09.12.2021 г. № 190-п.

3.3. Размер родительской платы за питание детей на период проведения организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2026 году составляет при 2-х разовом питании в день – 92 руб. 86 коп., за смену родительская плата составляет 1 950 руб. 06 коп.

3.3.1 Родительская плата в размере **1 950 руб. 06 коп.** будет направлена Исполнителем на оплату контракта за оказание услуг по организации 2-х разового питания ребенка, находящегося в Лагере.

3.4. Родительская плата вносится Заказчиком в бухгалтерию МБУ ДО СШОР «Старт».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3.2 договора Исполнитель имеет право исключить Ребенка из Лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании спорных вопросов они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

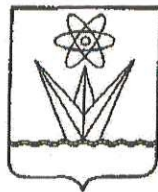
Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Ф.И.О. родителя (законного представителя)	МБУ ДО СШОР «Старт» тел./факс 4-43-31, 4-30-58 e-mail: sportstart19@mail.ru
Домашний адрес, телефон	663691, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Гоголя 22а
Место работы, телефон	ИНН 2453006237 КПП 245301001 Финансовое управление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (МБУ ДО СШОР «СТАРТ» л/с 803Ц1091000) Казначейский счет 03234643047370005100 Номер счета 40102810445370000043 БИК 015004950 ОКЦ № 1 СибГУ Банка России// УФК по Новосибирской области г. Новосибирск ОГРН 1022401486711 ОКПО 44568411
Подпись _____	Подпись _____ Найко А.Н. « _____ » _____ 2026 г.
« _____ » _____	МП

2026 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА»

П Р И К А З

19.03.2026

г. Зеленогорск

№ *24*

Об организации лагеря
с дневным пребыванием
детей «Юность-2026»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2026 года, в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 № 1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2026 года», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (далее – Лагерь «Юность») на базах учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФиС») на 664 места.

2. Первую смену Лагеря «Юность - 2026» организовать с 01.06.2026 по 25.06.2026 на базах подведомственных учреждений:

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» на 213 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» на 55 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» на 84 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» на 92 места.

2. Вторую смену Лагеря «Юность» организовать с 03.08.2026 по 26.08.2026 на базах подведомственных учреждений:

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» на 144 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» на 76 мест.

3. Осуществить финансирование Лагеря «Юность» согласно лимитов бюджетных обязательств на 2026 год за счет средств краевого бюджета и родительской платы.

3.1. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день в следующих размерах:

– 70% от стоимости – 216,69 рублей;

– 100% от стоимости – 309,55 рублей для следующих категорий граждан:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях с среднедушевым доходом не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители и законные представители не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2. За счет родительской платы предусмотреть иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением работы Лагеря «Юность».

4. Утвердить Положение о Лагере «Юность» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

5. В Лагере «Юность» организовать 2-х разовое питание и установить продолжительность рабочего времени с 08:30 до 14:30 часов.

6. Директорам подведомственных учреждений МКУ «КФИС» (Дьяченко В.В., Леоненко С.Г., Найко А.Н., Полютову И.Ф.) в срок до 01.04.2026 назначить ответственных руководителей за организацию и функционирование Лагеря «Юность» и представить копию приказа об их назначении в МКУ «КФИС».

7. Ответственным за организацию I смены Лагеря «Юность»:

– подготовить программу Лагеря «Юность» и согласовать с МКУ «КФИС» до 01.04.2026;

– направить в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет

документов и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек до 30.04.2026;

– составить списки детей, подготовить документацию, согласно Положения о Лагере «Юность» до 10.05.2026;

– провести инструктаж с работниками Лагеря «Юность» до 23.05.2026;

– обеспечить проведение мероприятий по:

а) энтомологическому обследованию территорий Лагеря «Юность» – до 20.05.2026;

б) повторной акарицидной обработке территорий Лагеря «Юность» – до 20.05.2026;

в) осмотру детей на предмет присасывания клещей после выхода детей за пределы территорий Лагеря «Юность» – ежедневно в течение смены;

– подготовить Лагерь «Юность» к приемке 25.05.2026;

– назначить ответственных за освещение всех мероприятий Лагеря «Юность» на официальных сайтах Учреждений (отдельная тематическая страница) и на страницах в госпабликах.

8. Ответственным за организацию II смены Лагеря «Юность»:

– подготовить программу Лагеря «Юность» и согласовать с МКУ «КФиС» до 01.04.2026;

– направить в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет документов и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек до 30.04.2026;

– составить списки детей, подготовить документацию, согласно Положения о Лагере «Юность» до 10.05.2026;

– провести инструктаж с работниками Лагеря «Юность» до 15.07.2025;

– обеспечить проведение мероприятий по:

а) энтомологическому обследованию территорий Лагеря «Юность» – до 20.07.2026;

б) повторной акарицидной обработке территорий Лагеря «Юность» – до 20.07.2026;

в) осмотру детей на предмет присасывания клещей после выхода детей за пределы территорий Лагеря «Юность» – ежедневно в течение смены

– подготовить Лагерь «Юность» к приемке 20.07.2026.

– назначить ответственных за освещение всех мероприятий Лагеря «Юность» на официальных сайтах Учреждений (отдельная тематическая страница) и на страницах в госпабликах.

9. Возложить персональную ответственность за деятельность Лагеря «Юность» в учреждениях, подведомственных МКУ «КФиС» на директоров образовательных учреждений или лиц их замещающих.

10. Ведущему специалисту МКУ «КФиС» по эксплуатации и содержанию спортивных сооружений (Козлову С.Д.) организовать

мероприятия по подготовке спортивных объектов и прилегающих территорий, задействованных в организации работы Лагеря «Юность» к проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей.

11. Возложить общее руководство Лагеря «Юность» на заместителя директора (Вильде Н.В.).

12. Заместителю директора (Вильде Н.В.):

12.1. Составить график приемки Лагеря «Юность» I смены до 17.05.2026.

12.2. Составить график приемки Лагеря «Юность» II смены до 19.07.2026.

12.3. Осуществлять координацию деятельности Лагеря «Юность».

12.4. Осуществлять проведение инструктивных совещаний Лагеря «Юность».

12.5. Осуществлять контрольные мероприятия за организацией питания и посещаемости Лагеря «Юность».

12.6. Предоставлять общую отчетность Лагеря «Юность» в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в течение 5 рабочих дней со дня окончания смены.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Вильде Н.В.).

Директор МКУ «КФИС»



О.В. Кныш

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Юность - 2026» (далее – Лагерь «Юность»).

1.2 В своей деятельности Лагерь «Юность» руководствуется:

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 N 444-ст.);

– Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

– Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованным муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

– Постановлением Правительства Красноярского края от 30.05.2023 N 459-п О внесении изменений в Постановление правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей , организованным муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

– программами дополнительного образования муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному бюджетному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФИС»), планами работы Лагеря «Юность», должностными инструкциями сотрудников, инструкциями по технике безопасности, журналами прохождения инструктажа обучающимися и работниками, внутренними приказами;

- документацией на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивный инвентарь, подтверждающей их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;
- актами приёмки Лагерь «Юность» органами надзора, комиссией Управления образования;
- настоящим Положением о Лагере «Юность»;
- Уставами учреждений дополнительного образования, подведомственными МКУ «КФИС».

1.3. В Лагере «Юность» осуществляются мероприятия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, реализацию дополнительных общеразвивающих программ включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.4. Лагерь открывается на базе муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «КФИС» (далее – Учреждения) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Лагерь «Юность» создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в Учреждениях (далее – дети).

II. Цели и задачи деятельности Лагеря «Юность»

2.1. К целям работы Лагеря «Юность» относятся:

- социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- создание благоприятных условий для проведения учебно-тренировочного процесса.

2.2. К задачам работы Лагеря «Юность» относятся:

- осуществление деятельности, направленной развитие физической культуры и спорта, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- всестороннее развитие способностей детей;
- осуществление деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- организация питания детей;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- организация оказания медицинской помощи детям в период

их пребывания в Лагере «Юность», формирование навыков здорового образа жизни;

– осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря «Юность».

III. Организация и основы деятельности Лагеря «Юность»

3.5. Организацию и контроль деятельности Лагеря «Юность» на базе Учреждения осуществляет МКУ «КФИС».

3.6. Основанием для открытия Лагеря «Юность» является:

– распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 № 1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2026 года»;

– приказ МКУ «КФИС» «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»;

– приказ директора Учреждения об открытии Лагеря «Юность»;

– акт приемки Лагеря «Юность» о его готовности с приложением заключений надзорных органов.

3.7. Директор Учреждения, на базе которого открывается Лагерь «Юность», несет ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за:

– обеспечение жизнедеятельности Лагеря «Юность»;

– создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников во время присутствия их на территории Лагеря «Юность»;

– качество реализуемых программ;

– соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;

– соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

– организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность.

3.8. Директор Учреждения, на базе которого открывается Лагерь «Юность»:

– проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

– составляет график выхода на работу персонала;

– создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей;

– осуществляет подбор и расстановку кадров.

VI. Организация деятельности Лагеря «Юность»

4.1. Продолжительность смены Лагеря «Юность» в летний период составляет не менее 21 дня (без учета выходных и праздничных дней).

4.2. Лагерь начинает и прекращает свою работу на основании Приказа директора Учреждения.

4.3. Деятельность детей во время проведения Лагеря «Юность» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- 6 лет и 6 месяцев - 9 лет – не более 25 человек;
- 10 - 14 лет – не более 25 человек;
- 15 - 18 лет – не более 25 человек.

4.4. Для реализации целей и задач руководитель Лагеря «Юность» разрабатывает комплексную или профильную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление детей.

4.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря «Юность», приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивных и физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

4.6. Питание в Лагере «Юность» организуется в учреждениях общественного питания на договорных началах.

4.7. В Лагере «Юность» дети обеспечиваются двухразовым питанием (с пребыванием с 08:30 до 14:30).

4.8. Порядок доставки группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых директором Учреждения.

V. Кадры, условия труда работников Лагеря «Юность»

5.1. Руководитель Лагеря «Юность» назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря «Юность», а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Список сотрудников, работающих в Лагере «Юность», утверждается директором Учреждения на базе, которого открывается Лагерь «Юность», исходя из его целей и задач.

5.3. Руководитель Лагеря «Юность»:

- обеспечивает общее руководство деятельности;
- несет ответственность за создание условий для работы Лагеря «Юность».

5.4. Работники Лагеря «Юность» (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по физической культуре спорту, педагоги-организаторы, медицинские работники Учреждения и другие) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере «Юность»

5.5. Порядок и условия вовлечения других работников для работы во время функционирования Лагеря «Юность», а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

VI. Порядок финансирования Лагеря «Юность»

6.1. Финансирование Лагеря «Юность», созданного на базе Учреждения, осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объемы финансирования за счет средств краевого бюджета определяются на основании соглашений между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальным бюджетным и автономным учреждением о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывающих на своей базе Лагеря «Юность».

6.3. Для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, одиноких матерей (отцов) могут быть выделены бесплатные места в Лагере «Юность» за счет средств краевого бюджета. Выделение осуществляется на основании подтверждающих документов от Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о принадлежности к льготной категории.

VII. Порядок приема и отчисления детей в Лагерь «Юность»

7.1. В Лагерь «Юность» принимаются дети, обучающиеся в Учреждении.

7.2. Зачисление в Лагерь «Юность» производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в Лагере «Юность» свободных мест согласно приложению № 1 к настоящему положению.

7.3. При комплектовании Лагеря «Юность» первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети участников Специальной военной операции.

7.4. При приеме в Лагерь «Юность» родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю Лагеря «Юность» следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Лагерь «Юность» (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение Лагеря «Юность»;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

На основании рассмотрения заявления заключается двусторонний договор

(разрабатывает руководитель Лагеря «Юность»).

7.5. Отчисление из Лагеря «Юность» может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены Лагеря «Юность», в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

VIII. Документация и отчетность Лагеря «Юность»

8.1. В Лагере «Юность» должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- список сотрудников Лагеря «Юность»;
- программа Лагеря «Юность»;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- таблицы учета посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;
- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря «Юность».

8.2. По результатам деятельности руководитель Лагеря «Юность» предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Образец заявления родителей (законных представителей детей)
на зачисление ребенка в Лагере «Юность»

Директору
МБУ _____
Ф.И.О. _____
от _____
Ф.И.О. родителя

Домашний адрес

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ г.р., обучающегося в МБОУ _____ в летний лагерь
с дневным пребыванием детей «Юность» на _____ сезон с _____ по _____.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и режима
дня лагеря с дневным пребыванием детей «Юность».

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот. тел. _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот. тел. _____

Примечание: стоимость родительской оплаты _____ руб.

Дата « _____ » _____ 2026 год

Подпись _____