



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА»

П Р И К А З

19.03.2026

г. Зеленогорск

№ 12

Об организации лагеря
с дневным пребыванием
детей «Юность-2026»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2026 года, в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 № 1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2026 года», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026» (далее – Лагерь «Юность») на базах учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФис») на 664 места.

2. Первую смену Лагеря «Юность - 2026» организовать с 01.06.2026 по 25.06.2026 на базах подведомственных учреждений:

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» на 213 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» на 55 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» на 84 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» на 92 места.

2. Вторую смену Лагеря «Юность» организовать с 03.08.2026 по 26.08.2026 на базах подведомственных учреждений:

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» на 144 мест;

– Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» на 76 мест.

3. Осуществить финансирование Лагеря «Юность» согласно лимитов бюджетных обязательств на 2026 год за счет средств краевого бюджета и родительской платы.

3.1. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день в следующих размерах:

– 70% от стоимости – 216,69 рублей;

– 100% от стоимости – 309,55 рублей для следующих категорий граждан:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях с среднедушевым доходом не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители и законные представители не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2. За счет родительской платы предусмотреть иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением работы Лагеря «Юность».

4. Утвердить Положение о Лагере «Юность» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

5. В Лагере «Юность» организовать 2-х разовое питание и установить продолжительность рабочего времени с 08:30 до 14:30 часов.

6. Директорам подведомственных учреждений МКУ «КФиС» (Дьяченко В.В., Леоненко С.Г., Найко А.Н., Полютову И.Ф.) в срок до 01.04.2026 назначить ответственных руководителей за организацию и функционирование Лагеря «Юность» и представить копию приказа об их назначении в МКУ «КФиС».

7. Ответственным за организацию I смены Лагеря «Юность»:

– подготовить программу Лагеря «Юность» и согласовать с МКУ «КФиС» до 01.04.2026;

– направить в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет

документов и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек до 30.04.2026;

– составить списки детей, подготовить документацию, согласно Положения о Лагере «Юность» до 10.05.2026;

– провести инструктаж с работниками Лагеря «Юность» до 23.05.2026;

– обеспечить проведение мероприятий по:

а) энтомологическому обследованию территорий Лагеря «Юность» – до 20.05.2026;

б) повторной акарицидной обработке территорий Лагеря «Юность» – до 20.05.2026;

в) осмотру детей на предмет присасывания клещей после выхода детей за пределы территорий Лагеря «Юность» – ежедневно в течение смены;

– подготовить Лагерь «Юность» к приемке 25.05.2026;

– назначить ответственных за освещение всех мероприятий Лагеря «Юность» на официальных сайтах Учреждений (отдельная тематическая страница) и на страницах в госпабликах.

8. Ответственным за организацию II смены Лагеря «Юность»:

– подготовить программу Лагеря «Юность» и согласовать с МКУ «КФиС» до 01.04.2026;

– направить в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет документов и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек до 30.04.2026;

– составить списки детей, подготовить документацию, согласно Положения о Лагере «Юность» до 10.05.2026;

– провести инструктаж с работниками Лагеря «Юность» до 15.07.2025;

– обеспечить проведение мероприятий по:

а) энтомологическому обследованию территорий Лагеря «Юность» – до 20.07.2026;

б) повторной акарицидной обработке территорий Лагеря «Юность» – до 20.07.2026;

в) осмотру детей на предмет присасывания клещей после выхода детей за пределы территорий Лагеря «Юность» – ежедневно в течение смены

– подготовить Лагерь «Юность» к приемке 20.07.2026.

– назначить ответственных за освещение всех мероприятий Лагеря «Юность» на официальных сайтах Учреждений (отдельная тематическая страница) и на страницах в госпабликах.

9. Возложить персональную ответственность за деятельность Лагеря «Юность» в учреждениях, подведомственных МКУ «КФиС» на директоров образовательных учреждений или лиц их замещающих.

10. Ведущему специалисту МКУ «КФиС» по эксплуатации и содержанию спортивных сооружений (Козлову С.Д.) организовать

мероприятия по подготовке спортивных объектов и прилегающих территорий, задействованных в организации работы Лагеря «Юность» к проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей.

11. Возложить общее руководство Лагеря «Юность» на заместителя директора (Вильде Н.В.).

12. Заместителю директора (Вильде Н.В.):

12.1. Составить график приемки Лагеря «Юность» I смены до 17.05.2026.

12.2. Составить график приемки Лагеря «Юность» II смены до 19.07.2026.

12.3. Осуществлять координацию деятельности Лагеря «Юность».

12.4. Осуществлять проведение инструктивных совещаний Лагеря «Юность».

12.5. Осуществлять контрольные мероприятия за организацией питания и посещаемости Лагеря «Юность».

12.6. Предоставлять общую отчетность Лагеря «Юность» в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в течение 5 рабочих дней со дня окончания смены.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Вильде Н.В.).

Директор МКУ «КФИС»



О.В. Кныш

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Юность - 2026» (далее – Лагерь «Юность»).

1.2 В своей деятельности Лагерь «Юность» руководствуется:

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

– ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 N 444-ст.);

– Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

– Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованным муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

– Постановлением Правительства Красноярского края от 30.05.2023 N 459-п О внесении изменений в Постановление правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей , организованным муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»

– программами дополнительного образования муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному бюджетному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФисС»), планами работы Лагеря «Юность», должностными инструкциями сотрудников, инструкциями по технике безопасности, журналами прохождения инструктажа обучающимися и работниками, внутренними приказами;

- документацией на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивный инвентарь, подтверждающей их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;
- актами приёмки Лагеря «Юность» органами надзора, комиссией Управления образования;
- настоящим Положением о Лагере «Юность»;
- Уставами учреждений дополнительного образования, подведомственными МКУ «КФИС».

1.3. В Лагере «Юность» осуществляются мероприятия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, реализацию дополнительных общеразвивающих программ включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.4. Лагерь открывается на базе муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «КФИС» (далее – Учреждения) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Лагерь «Юность» создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в Учреждениях (далее – дети).

II. Цели и задачи деятельности Лагеря «Юность»

2.1. К целям работы Лагеря «Юность» относятся:

- социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- создание благоприятных условий для проведения учебно-тренировочного процесса.

2.2. К задачам работы Лагеря «Юность» относятся:

- осуществление деятельности, направленной развитие физической культуры и спорта, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- всестороннее развитие способностей детей;
- осуществление деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- организация питания детей;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- организация оказания медицинской помощи детям в период

их пребывания в Лагере «Юность», формирование навыков здорового образа жизни;

– осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря «Юность».

III. Организация и основы деятельности Лагеря «Юность»

3.5. Организацию и контроль деятельности Лагеря «Юность» на базе Учреждения осуществляет МКУ «КФИС».

3.6. Основанием для открытия Лагеря «Юность» является:

– распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2025 № 1870-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2026 года»;

– приказ МКУ «КФИС» «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2026»;

– приказ директора Учреждения об открытии Лагеря «Юность»;

– акт приемки Лагеря «Юность» о его готовности с приложением заключений надзорных органов.

3.7. Директор Учреждения, на базе которого открывается Лагерь «Юность», несет ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за:

– обеспечение жизнедеятельности Лагеря «Юность»;

– создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников во время присутствия их на территории Лагеря «Юность»;

– качество реализуемых программ;

– соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;

– соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;

– организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность.

3.8. Директор Учреждения, на базе которого открывается Лагерь «Юность»:

– проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

– составляет график выхода на работу персонала;

– создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей;

– осуществляет подбор и расстановку кадров.

VI. Организация деятельности Лагеря «Юность»

4.1. Продолжительность смены Лагеря «Юность» в летний период составляет не менее 21 дня (без учета выходных и праздничных дней).

4.2. Лагерь начинает и прекращает свою работу на основании Приказа директора Учреждения.

4.3. Деятельность детей во время проведения Лагеря «Юность» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- 6 лет и 6 месяцев - 9 лет – не более 25 человек;
- 10 - 14 лет – не более 25 человек;
- 15 - 18 лет – не более 25 человек.

4.4. Для реализации целей и задач руководитель Лагеря «Юность» разрабатывает комплексную или профильную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление детей.

4.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря «Юность», приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивных и физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

4.6. Питание в Лагере «Юность» организуется в учреждениях общественного питания на договорных началах.

4.7. В Лагере «Юность» дети обеспечиваются двухразовым питанием (с пребыванием с 08:30 до 14:30).

4.8. Порядок доставки группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых директором Учреждения.

V. Кадры, условия труда работников Лагеря «Юность»

5.1. Руководитель Лагеря «Юность» назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря «Юность», а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Список сотрудников, работающих в Лагере «Юность», утверждается директором Учреждения на базе, которого открывается Лагерь «Юность», исходя из его целей и задач.

5.3. Руководитель Лагеря «Юность»:

- обеспечивает общее руководство деятельности;
- несет ответственность за создание условий для работы Лагеря «Юность».

5.4. Работники Лагеря «Юность» (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по физической культуре спорту, педагоги-организаторы, медицинские работники Учреждения и другие) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере «Юность».

5.5. Порядок и условия вовлечения других работников для работы во время функционирования Лагеря «Юность», а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

VI. Порядок финансирования Лагеря «Юность»

6.1. Финансирование Лагеря «Юность», созданного на базе Учреждения, осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объемы финансирования за счет средств краевого бюджета определяются на основании соглашений между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальным бюджетным и автономным учреждением о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывающих на своей базе Лагеря «Юность».

6.3. Для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, одиноких матерей (отцов) могут быть выделены бесплатные места в Лагере «Юность» за счет средств краевого бюджета. Выделение осуществляется на основании подтверждающих документов от Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о принадлежности к льготной категории.

VII. Порядок приема и отчисления детей в Лагерь «Юность»

7.1. В Лагерь «Юность» принимаются дети, обучающиеся в Учреждении.

7.2. Зачисление в Лагерь «Юность» производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в Лагере «Юность» свободных мест согласно приложению № 1 к настоящему положению.

7.3. При комплектовании Лагеря «Юность» первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети участников Специальной военной операции.

7.4. При приеме в Лагерь «Юность» родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю Лагеря «Юность» следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Лагерь «Юность» (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение Лагеря «Юность»;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

На основании рассмотрения заявления заключается двусторонний договор

(разрабатывает руководитель Лагеря «Юность»).

7.5. Отчисление из Лагеря «Юность» может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены Лагеря «Юность», в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

VIII. Документация и отчетность Лагеря «Юность»

8.1. В Лагере «Юность» должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- список сотрудников Лагеря «Юность»;
- программа Лагеря «Юность»;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- таблицы учета посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;
- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря «Юность».

8.2. По результатам деятельности руководитель Лагеря «Юность» предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Образец заявления родителей (законных представителей детей)
на зачисление ребенка в Лагере «Юность»

Директору
МБУ _____
Ф.И.О. _____
от _____
Ф.И.О. родителя

Домашний адрес

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ г.р., обучающегося в МБОУ _____ в летний лагерь
с дневным пребыванием детей «Юность» на _____ сезон с _____ по _____.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и режима
дня лагеря с дневным пребыванием детей «Юность».

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот. тел. _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот. тел. _____

Примечание: стоимость родительской оплаты _____ руб.

Дата « _____ » _____ 2026 год

Подпись _____