

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО СШОР «Старт»
от 31.08.2025 № 02-01/95

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ ДО СШОР «СТАРТ» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные исполнители, соисполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Анализ должностных инструкций на предмет коррупционных рисков; актуализация при необходимости	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-методической работе (далее-заместитель директора по УМР), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР), специалист по кадрам
2. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности учреждения			
2.1.	Размещение на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» и информационных стендах учреждения актуальных сведений: локальных актов по антикоррупции, состава комиссии, «телефона доверия», памяток для граждан	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР
2.2.	Контроль прозрачности процедур приёма, перевода, отчисления обучающихся, распределения нагрузки, премирования, расходования внебюджетных средств	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УМР, главный бухгалтер
2.3.	Регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях, допущенных работниками МБУ ДО СШОР «Старт», в журнале учета (при наличии)	в течение учебного года	Секретарь

3. Антикоррупционное просвещение и формирование культуры нетерпимости к коррупции			
3.1.	Проведение инструктажа и ознакомления сотрудников с требованиями антикоррупционного законодательства (под подпись)	Сентябрь; далее — при приеме на работу	Специалист по кадрам
3.2.	Семинар для тренеров-преподавателей и административного персонала «Коррупционные риски в спортивной школе: идентификация и профилактика»	Октябрь 2026	Заместитель директора по УМР
3.3.	Беседы с обучающимися (старшие группы) на тему «Что такое коррупция и почему это опасно для общества и спорта»	Ноябрь, апрель (по возрастным группам)	Тренеры-преподаватели
4. Контроль, мониторинг и реагирование			
4.1.	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности (в т. ч. расходования бюджетных и внебюджетных средств, закупок, благотворительных взносов)	В течение года; выборочные проверки — ежеквартально	Главный бухгалтер
4.2.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников МБУ ДО СШОР «Старт» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
5. Взаимодействие с внешними субъектами			
5.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами: информирование о выявленных фактах, запрос разъяснений по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор
5.2.	Участие в муниципальных/региональных методических мероприятиях по антикоррупционному просвещению (семинары, круглые столы)	По плану МКУ «КФиС»	Уполномоченные представители МБУ ДО СШОР «Старт»