

27.03.2025

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(МБУ ДО СШОР «Старт»)**

ПРИКАЗ

«21» марта 2025 г.

№ 02-01/43

г. Зеленогорск

Об организации первой смены
лагеря с дневным пребыванием
детей «Юность – 2025»

В целях создания условий для отдыха и оздоровления обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт» в июне 2025 года, а также выполнения учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых МБУ ДО «СШОР «Старт», в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 05.02.2025 г. № 242-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2025 года, приказом МКУ «КФиС» от 20.03.2025 г. № 72 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» (далее – приказ МКУ «КФиС»), руководствуясь Уставом МБУ ДО СШОР «Старт», утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края от 17.04.2023 г. № 562-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г. на базе МБУ ДО СШОР «Старт» работу первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» продолжительностью пребывания 21 календарный день, организацией 2-х разового питания, с плановым показателем наполняемости - 90 мест.

2. Установить режим работы первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» с понедельника по субботу без учета выходных дней: 08.06.2025 г., 15.06.2025 г., 22.06.2025 г. г., а также без учета праздничного дня: 12.06.2025 г.

2.1. Установить режим дня первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» с 8.30 до 14.30 часов.

3. Определить места для размещения, проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий с обучающимися, зачисленными в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» с плановыми показателями наполняемости групп:

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Место для размещения, проведения учебно-тренировочных занятий, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий с обучающимися, зачисленными в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025»	Плановый показатель наполняемости групп
1.	Брушневский Егор Петрович	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.4	20 чел.
2.	Каськова Екатерина Андреевна	спортивный зал, находящийся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 175, расположенный по адресу: ул. Парковая, д.6 (по согласованию)/	15 чел.

		спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.6	
3.	Куприянова Екатерина Ивановна	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ ДО СШОР «Старт», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5/ спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.4/ спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.6	15 чел.
4.	Ододворцева Светлана Павловна	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ «Спортивный комплекс», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.6	20 чел.
5.	Ремова Инна Евгеньевна	спортивный зал объекта спорта, находящийся в оперативном управлении МБУ ДО СШОР «Старт», расположенный по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5	20 чел.
Итого			90 чел.

4. Назначить инструктора – методиста Панкову Дарью Николаевну ответственной за:

- подготовку документов, необходимых для открытия и функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» в соответствии с установленными требованиями и нормами в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным Приказом МКУ «КФиС» от 20.03.2025 г. № 727 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», (далее – Положение) и настоящим приказом;
 - предоставление отчетности по соответствующему направлению деятельности.
5. Инструктору – методисту Панковой Дарье Николаевне:
- в срок до 10.04.2025 г. разработать Программу первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», руководствуясь целями и задачами деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», установленными в разделе 2 Положения, и предоставить ее МКУ «КФиС» для согласования;
 - в срок до 22.05.2025 г. подготовить списки детей для зачисления в первую смену лагеря с дневным пребыванием «Юность-2025»;
 - в срок до 17.05.2025 г. предоставить в Отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России заявление о проведении санитарно-эпидемиологического обследования, списочный состав работников МБУ ДО СШОР «Старт», обеспечивающих функционирование первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», с приложением личных медицинских книжек;
 - подготовить и направить на адрес Министерства образования Красноярского края заявление установленной формы о внесении сведений о МБУ ДО СШОР «Старт» в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей на территории Красноярского края;
 - осуществлять контроль соблюдения тренерами-преподавателями, указанных в п. 3 настоящего приказа, режимов работы и дня, установленных п. 2 настоящего приказа;

- осуществлять контроль реализации Программы первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», утвержденной директором МБУ ДО СШОР «Старт».
- 6. Педагогу-организатору Макушевой Елене Михайловне:
 - в срок до 09.04.2025 г. составить и предоставить инструктору-методисту Панковой Дарье Николаевне план проведения спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий первой смены лагеря с дневным пребыванием «Юность-2025»;
 - осуществлять общее руководство проведением мероприятий вышеуказанного плана;
 - проводить мероприятия плана проведения спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий первой смены лагеря с дневным пребыванием «Юность-2025» в части касающейся;
 - своевременно размещать на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» в официальной группе МБУ ДО СШОР «Старт» в социальной сети «ВКонтакте» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о реализации мероприятий вышеуказанного плана.
- 7. Тренеру-преподавателю Брушневскому Е.П., тренеру-преподавателю Каськовой Е.А., тренеру-преподавателю Куприяновой Е.И., тренеру-преподавателю Одноворцовой С.П., тренеру-преподавателю Ремовой И.Е.:
 - в срок до 19.05.2025 г. предоставить инструктору-методисту Панковой Дарье Николаевне:
 - а) заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт» в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» (форма заявления – приложение № 1 к настоящему приказу);
 - б) договоры благотворительного пожертвования (форма договора – приложение № 2 к настоящему приказу);
 - в) медицинские справки об отсутствии у обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт» контактов с инфекционными больными;
 - г) медицинские справки, разрешающие обучающимся МБУ ДО СШОР «Старт» посещать первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025».
 - д) документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт» на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2025» (при наличии такого права);
 - е) документы, подтверждающие право обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт» на получение бесплатной путевки в лагерь с дневным пребыванием детей «Юность-2025» (при наличии такого права);
 - соблюдать режим работы и режим дня первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», утвержденные п. 2 настоящего приказа;
 - организовывать и проводить мероприятия, предусмотренные планом проведения спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий на период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием «Юность-2025», в части касающейся;
 - осуществлять ведение табеля учета посещаемости обучающимися МБУ ДО СШОР «Старт» первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025».

8. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка (обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт») в день в следующих размерах:

- 70% от стоимости – 204,04 рублей;
- 100% от стоимости – 291,48 рублей для следующих категорий граждан (обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт»):
 - а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - б) дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - в) дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях с среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
 - г) дети из семьи, находящиеся в социально-опасном положении, в которых родители и законные представители не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

9. Врачу-специалисту Козлову Александру Николаевичу, медицинской сестре Закировой Алене Георгиевне в срок до 30.05.2025 г.:

- организовать и провести работу по подготовке объекта спорта, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5, для размещения обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт», зачисленных в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», а также проведения с ними учебно-тренировочных занятий, спортивных, оздоровительных и воспитательных мероприятий, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в части касающейся;
- работу по обеспечению условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБУ ДО СШОР «Старт», зачисленным в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», в период его функционирования, руководствуясь приказом Минздрава России от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

10. Специалисту в сфере закупок 1 категории Гордеевой Алёне Николаевне заключить контракт (договор) на оказание услуг по организации 2-х разового питания в первой смене лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025».

11. Главному бухгалтеру Ильиных Нелли Анатольевне осуществить финансирование первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» согласно лимитам бюджетных обязательств на 2025 год за счет средств краевого бюджета и родительской платы.

12. Заместителю директора по учебно-методической работе Горбань Галине Владимировне:

- в срок до 23.05.2025 г. провести целевой инструктаж по охране труда инструктора-методиста Панковой Д.Н., педагога-организатора Макушевой Е.М., тренера-преподавателя Брушневского Е.П., тренера-преподавателя Каськовой Е.А., тренера-преподавателя Куприяновой Е.И., тренера-преподавателя Одинодворцевой С.П., тренера-преподавателя Ремовой И.Е.
- предоставить информацию специалисту по кадрам Могилевской Надежде Сергеевне о привлечении работников службы методического и организационного обеспечения к работе в выходные дни, выпадающие на

период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025».

13. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Пикину Александру Владимировичу в срок до 30.05.2025 г.:

- организовать мероприятия по подготовке помещений объекта спорта, расположенного по адресу: ул. Гагарина, д.54, пом. 5, и прилегающих к нему территорий, к проверке межведомственной комиссией и функционированию первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025»;
- предоставить информацию специалисту по кадрам Могилевской Надежде Сергеевне о привлечении работников административно-хозяйственной службы к работе в выходные дни, выпадающие на период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025»;
- обеспечить питьевой режим на объектах спорта в период функционирования первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025».

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Найко

С приказом от 21.03.2025 г. № 02-01/43 «Об организации первой смены лагеря с дневным пребыванием детей «Юность – 2025» ознакомлен (а):

Главный бухгалтер	<u>21.03.2025</u>	<u>[подпись]</u>	Н.А. Ильиных
	дата	подпись	
Заместитель директора по учебно-методической работе	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	Г. В. Горбань
	дата	подпись	
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	<u>21.03.2025</u>	<u>[подпись]</u>	А.В. Пикин
	дата	подпись	
Инструктор-методист	<u>31.03.2025</u>	<u>[подпись]</u>	Д.Н. Панкова
	дата	подпись	
Педагог-организатор	<u>21.03.2025</u>	<u>[подпись]</u>	Е.М. Макушева
	дата	подпись	
Тренер-преподаватель	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	Е.А. Каськова
	дата	подпись	
Тренер-преподаватель	<u>21.03.2025</u>	<u>[подпись]</u>	Е.И. Куприянова
	дата	подпись	
Тренер-преподаватель	<u>21.03.2025</u>	<u>[подпись]</u>	Е.П. Брушневский
	дата	подпись	
Тренер-преподаватель	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	И.Е. Ремова
	дата	подпись	
Тренер-преподаватель	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	С.П. Одинодворцева
	дата	подпись	
Врач-специалист	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	А.Н. Козлов
	дата	подпись	
Медицинская сестра	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	А.Г. Закирова
	дата	подпись	
Специалист в сфере закупок 1 категории	<u>21.03.25</u>	<u>[подпись]</u>	А.Н. Гордеева
	дата	подпись	
_____	_____	_____	_____
	дата	подпись	
_____	_____	_____	_____
	дата	подпись	

Приложение №1
к приказу МБУ ДО СШОР «Старт»
«Об организации первой смены лагеря с
дневным пребыванием детей «Юность –
2025» от 21.03.2025 г. № 02-01/43

Форма заявления о зачислении обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт» в первую
смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025»

Директору
МБУ ДО СШОР «Старт»
А.Н. Найко

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью), _____ года рождения,

обучающегося МБУ ДО СШОР «Старт», в лагерь с дневным пребыванием детей
«Юность-2025» на первый сезон с 02.06.2025 г. по 26.06.2025 г.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и режима дня
лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025».

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Тел. раб. _____ тел. сот. _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____

Тел. раб. _____ тел. сот. _____

Примечание: стоимость родительской платы _____ рублей.

Дата «__» _____ 2025 г.

Подпись _____

Форма договора благотворительного пожертвования

ДОГОВОР
благотворительного пожертвования

г. Зеленогорск

от «___» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее - МБУ ДО СШОР «Старт») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Найко Андрей Николаевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____, кем и когда
выдан

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель
несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка

(далее – «Ребенок»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются отношения сторон по организации 2-х разового питания Ребенка

Ф.И.О. ребенка

в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», организованном на базе МБУ ДО СШОР «Старт».

1.2. Исполнитель организует питание Ребенка в первую смену лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», организованном на базе МБУ ДО СШОР «Старт» (далее – Лагерь), в период летних каникул 2025 года в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20) и режимом работы Лагеря, утвержденным приказом директора МБУ ДО СШОР «Старт».

1.3. Организация питания включает в себя:

- обеспечение Ребенка здоровым 2-х разовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно требованиям СП 2.4.3648-20.
- обеспечение качества и безопасности питания и пищевых продуктов.

1.4. Период оказания услуги с « 02 » июня 2025 года по « 26 » июня 2025 года.

1.4.1. График работы лагеря с дневным пребыванием детей с понедельника по субботу без учета выходных дней: 08.06.2025 г., 15.06.2025 г., 22.06.2025 г. г., а также без учета праздничного дня: 12.06.2025 г. с продолжительностью рабочего времени с 8.30 до 14.30 часов.

1.5. Исполнитель организует оказание услуг по предоставлению питания Ребенка за счет средств краевого бюджета и средств Заказчика.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Организовать услуги по предоставлению питания Ребенку, установленные в п.1.3. настоящего договора.
- 2.1.2. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2 Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.2.2. Не принимать Ребенка в Лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих оплату.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем Ребенка в день приема Ребенка в Лагерь.
- 2.3.2. Соблюдать режим посещения (время прибытия и убытия) Ребенком, который установлен в Лагере.
- 2.3.3. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о невозможности посещения и причинах непосещения Лагеря Ребенком.
- 2.3.4. Своевременно произвести оплату по договору.
- 2.3.5. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. На ознакомление с примерным десятидневным меню.
- 2.4.2 Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Размер стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка в Лагере на одного ребенка при 2-х разовом питании в день составляет 291 руб. 48 коп., в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае, в том числе: за счет средств краевого бюджета – 204 руб. 04 коп. и за счет родительской платы – 87 руб. 44 коп.

3.2. Размер стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировка в Лагере на одного ребенка при 2-х разовом питании в день за счет средств краевого бюджета установлен приказом МКУ «КФИС» от 20.03.2025 г. № 72 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025», в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 г. № 195-п, муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 09.12.2021 г. № 190-п.

3.3. Размер родительской платы за питание детей на период проведения организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2025 году составляет при 2-х разовом питании в день – 87 руб. 44 коп., за смену родительская плата составляет 1 836 руб. 24 коп.

3.3.1 Родительская плата в размере 1 836 руб. 24 коп, будет направлена Исполнителем на оплату контракта за оказание услуг по организации 2-х разового питания ребенка, находящегося в Лагере.

3.4. Родительская плата вносится Заказчиком в бухгалтерию МБУ ДО СШОР «Старт».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3.2 договора Исполнитель имеет право исключить Ребенка из Лагеря.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения данного договора в

результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

При не урегулировании спорных вопросов они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Домашний адрес, телефон

Место работы, телефон

Подпись

« ____ » _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБУ ДО СШОР «Старт»
тел./факс 4-43-31, 4-30-58
e-mail: sportstart19@mail.ru

663691, Красноярский край, город
Зеленогорск, ул. Гоголя 22а

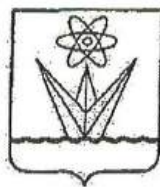
ИНН 2453006237
КПП 245301001
Финансовое управление Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск (МБУ ДО СШОР «Старт» л/с
20196Ц10910)
Казначейский счет 03234643047370001900
Единый казначейский счет 40102810245370000011
БИК 010407105
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по
Красноярскому краю г. Красноярск
ОГРН 1022401486711
ОКПО 44568411

Подпись _____ Найко А.Н.

« ____ » _____ 2025 г.

МП

2025 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Г. ЗЕЛЕНОГОРСКА»

П Р И К А З

20.03.2025

г. Зеленогорск

№ 72

Об организации лагеря
с дневным пребыванием
детей «Юность-2025»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2025 года, в соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 05.02.2025 № 242-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2025 года», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025» (далее – Лагерь «Юность») на базах учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска (далее – МКУ «КФисС»)) на 633 места.

2. Первую смену Лагеря «Юность - 2025» организовать с 02.06.2025 по 26.06.2025 на базах подведомственных учреждений:

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» имени полного кавалера ордена Славы Алдошина Павла Петровича» на 245 мест;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» на 90 мест;

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» (далее – МБУ ДО СШ «Юность») на 150 мест.

2. Вторую смену Лагеря «Юность» организовать с 01.08.2025 по 25.08.2025 на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Д.Ф. Кудрина» на 148 мест.

3. Осуществить финансирование Лагеря «Юность» согласно лимитов бюджетных обязательств на 2025 год за счет средств краевого бюджета и родительской платы.

3.1. Установить стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки на одного ребенка в день в следующих размерах:

- 70% от стоимости – 204,04 рублей;
- 100% от стоимости – 291,48 рублей для следующих категорий граждан:

а) дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) дети из многодетных семей, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) дети, воспитывающиеся одинокими родителями в семьях с среднедушевым доходом не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых родители и законные представители не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2. За счет родительской платы предусмотреть иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением работы Лагеря «Юность».

4. Утвердить Положение о Лагере «Юность» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

5. В Лагере «Юность» организовать 2-х разовое питание и установить продолжительность рабочего времени с 08:30 до 14:30 часов.

6. Директорам подведомственных учреждений МКУ «КФИС» (Полотову И.Ф., Найко Н.Н., Дьяченко В.В., Леоненко С.Г.) назначить ответственных руководителей за организацию и функционирование Лагеря «Юность», копию приказа об их назначении представить в МКУ «КФИС» до 03.04.2025.

7. Ответственным за организацию первой смены Лагеря «Юность»:

7.1. Подать в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет документов и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек до 30.04.2025.

7.2. Провести инструктаж с работниками Лагеря «Юность» до 23.05.2025.

7.3. Составить списки детей, подготовить документацию, согласно Положения о Лагере «Юность» до 23.05.2025.

7.4. Подготовить программу Лагеря «Юность» и согласовать с МКУ «КФИС» до 10.04.2025.

7.5. Подготовить Лагерь «Юность» к приемке 30.05.2025.

7.6. Назначить ответственных за освещение всех мероприятий Лагеря «Юность» на официальных сайтах Учреждений (отдельная тематическая страница) и на страницах в госпабликах.

8. Ответственным за организацию второй смены Лагеря «Юность»:

8.1. Подать в отдел санитарного надзора по гигиене детей и подростков Регионального управления № 42 ФМБА России пакет документов и списочный состав сотрудников Лагеря «Юность» с предоставлением личных медицинских книжек до 19.07.2025.

8.2. Провести инструктаж с работниками Лагеря «Юность» до 26.07.2025.

8.3. Составить списки детей, подготовить документацию до 26.07.2025.

8.4. Подготовить программу Лагеря «Юность» и согласовать с МКУ «КФИС» до 26.07.2025.

8.5. Подготовить Лагерь «Юность» к приемке 26.07.2025.

8.6. Назначить ответственных за освещение всех мероприятий Лагеря «Юность» на официальных сайтах Учреждений (отдельная тематическая страница) и на страницах в госпабликах.

9. Организовать ведущему специалисту МКУ «КФИС» по эксплуатации и содержанию спортивных сооружений (Поникарову А. Н.) мероприятия по подготовке спортивных объектов и прилегающих территорий, задействованных в организации работы Лагеря «Юность» к проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей.

10. Возложить общее руководство Лагеря «Юность» на заместителя директора МКУ «КФИС» (Вильде Н.В.).

10. Заместителю директора МКУ «КФИС»:

11.1. Составить график приемки первой смены Лагеря «Юность» до 17.05.2025.

11.2. Составить график приемки второй смены Лагеря «Юность» до 19.07.2025.

11.3. Осуществлять координацию деятельности Лагеря «Юность».

11.4. Осуществлять проведение инструктивных совещаний Лагеря «Юность».

11.5. Осуществлять контрольные мероприятия за организацией питания и посещаемости Лагеря «Юность».

11.6. Предоставлять общую отчетность Лагеря «Юность».

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МКУ «КФИС» (Вильде Н.В.).

Директор МКУ «КФИС»



О.В. Кныш

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Юность - 2025» (далее – Лагерь «Юность»).

1.2 В своей деятельности Лагерь «Юность» руководствуется:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. "Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 N 444-ст.);
- программами дополнительного образования муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Муниципальному бюджетному учреждению «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска» (далее – МКУ «КФисС»), планами работы Лагеря «Юность», должностными инструкциями сотрудников, инструкциями по технике безопасности, журналами прохождения инструктажа воспитанниками и работниками, внутренними приказами;
- документацией на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивный инвентарь, подтверждающей их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;
- актами приёмки Лагеря «Юность» органами надзора, комиссией Управления образования;
- настоящим Положением о Лагере «Юность»;
- Уставами учреждений дополнительного образования, подведомственными МКУ «КФисС».

1.3. В Лагере «Юность» осуществляются мероприятия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, реализацию дополнительных общеразвивающих программ включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.4. Лагерь открывается на базе муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «КФисС» (далее – Учреждения) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Лагерь «Юность» создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в Учреждениях (далее – дети).

II. Цели и задачи деятельности Лагеря «Юность»

2.1. К целям работы Лагеря «Юность» относятся:

- социализация детей, развитие их коммуникативных и лидерских качеств, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- создание благоприятных условий для проведения учебно-тренировочного процесса.

2.2. К задачам работы Лагеря «Юность» относятся:

- осуществление деятельности, направленной развитие физической культуры и спорта, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- всестороннее развитие способностей детей;
- осуществление деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
- организация питания детей;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере «Юность», формирование навыков здорового образа жизни;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря «Юность».

III. Организация и основы деятельности Лагеря «Юность»

3.5. Организацию и контроль деятельности Лагеря «Юность» на базе Учреждения осуществляет МКУ «КФИС».

3.6. Основанием для открытия Лагеря «Юность» является:

- распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 05.02.2025 № 242-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2025 года»;
- приказ МКУ «КФИС» «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Юность-2025»;

- приказ директора Учреждения об открытии Лагеря «Юность»;
- акт приемки Лагеря «Юность» о его готовности с приложением заключений надзорных органов.

3.7. Директор Учреждения, на базе которого открывается Лагерь «Юность», несет ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря «Юность»;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников во время присутствия их на территории Лагеря «Юность»;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность.

3.8. Директор Учреждения, на базе которого открывается Лагерь «Юность»:

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала;
- создает безопасные условия для проведения образовательной работы, занятости детей;
- осуществляет подбор и расстановку кадров.

VI. Организация деятельности Лагеря «Юность»

4.1. Продолжительность смены Лагеря «Юность» в летний период составляет не менее 21 дня (без учета выходных и праздничных дней).

4.2. Лагерь начинает и прекращает свою работу на основании Приказа директора Учреждения.

4.3. Деятельность детей во время проведения Лагеря «Юность» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет:

- 6 лет и 6 месяцев - 9 лет – не более 25 человек;
- 10 - 14 лет – не более 25 человек;
- 15 - 18 лет – не более 25 человек.

4.4. Для реализации целей и задач руководитель Лагеря «Юность» разрабатывает комплексную или профильную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление детей.

4.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря «Юность», приоритетной должны быть оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленные на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивных

и физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

4.6. Питание в Лагере «Юность» организуется в учреждениях общественного питания на договорных началах.

4.7. В Лагере «Юность» дети обеспечиваются двухразовым питанием (с пребыванием с 08:30 до 14:30).

4.8. Порядок доставки группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены, порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда и техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий осуществляется на основании соответствующих правил, утверждаемых директором Учреждения.

V. Кадры, условия труда работников Лагеря «Юность»

5.1. Руководитель Лагеря «Юность» назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря «Юность», а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Список сотрудников, работающих в Лагере «Юность», утверждается директором Учреждения на базе, которого открывается Лагерь «Юность», исходя из его целей и задач.

5.3. Руководитель Лагеря «Юность»:

- обеспечивает общее руководство деятельности;
- несет ответственность за создание условий для работы Лагеря «Юность».

5.4. Работники Лагеря «Юность» (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по физической культуре спорту, педагоги-организаторы, медицинские работники Учреждения и другие) несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере «Юность».

5.5. Порядок и условия вовлечения других работников для работы во время функционирования Лагеря «Юность», а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

VI. Порядок финансирования Лагеря «Юность»

6.1. Финансирование Лагеря «Юность», созданного на базе Учреждения, осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объемы финансирования за счет средств краевого бюджета определяются на основании соглашений между главным распорядителем средств местного бюджета и муниципальным бюджетным и автономным учреждением о предоставлении субсидии из местного бюджета.

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и утверждаются в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывающих на своей базе Лагерь «Юность».

6.3. Для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, одиноких матерей (отцов) могут быть выделены бесплатные места в Лагере «Юность» за счет средств краевого бюджета. Выделение осуществляется на основании подтверждающих документов от Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о принадлежности к льготной категории.

VII. Порядок приема и отчисления детей в Лагерь «Юность»

7.1. В Лагерь «Юность» принимаются дети, обучающиеся в Учреждении.

7.2. Зачисление в Лагерь «Юность» производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии в Лагере «Юность» свободных мест согласно приложению № 1 к настоящему положению.

7.3. При комплектовании Лагеря «Юность» первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети участников Специальной военной операции.

7.4. При приеме в Лагерь «Юность» родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю Лагеря «Юность» следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в Лагерь «Юность» (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение Лагеря «Юность»;
- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

На основании рассмотрения заявления заключается двусторонний договор (разрабатывает руководитель Лагеря «Юность»).

7.5. Отчисление из Лагеря «Юность» может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены Лагеря «Юность», в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

VIII. Документация и отчетность Лагеря «Юность»

8.1. В Лагере «Юность» должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- список сотрудников Лагеря «Юность»;
- программа Лагеря «Юность»;

- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- табели учета посещения детей;
- документы, подтверждающие право ребенка на получение льготы;
- другие документы, регулирующие деятельность Лагеря «Юность».

8.2. По результатам деятельности руководитель Лагеря «Юность» предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами, предоставленными Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Образец заявления родителей (законных представителей детей)
на зачисление ребенка в Лагере «Юность»

Директору
МБУ _____
Ф.И.О. _____
от _____
Ф.И.О. родителя

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ г.р., обучающегося в МБОУ _____ в летний лагерь
с дневным пребыванием детей «Юность - 2025» на _____ сезон с _____ по _____.

Со своей стороны, гарантирую соблюдение моим ребенком дисциплины и режима
дня лагеря с дневным пребыванием детей «Юность - 2025».

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот. тел. _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, должность _____
р. телефон _____ сот. тел. _____

Примечание: стоимость родительской оплаты _____ руб.

Дата « _____ » _____ 2025 год

Подпись _____