

Приложение № 6 к приказу
МБУ ДО СШОР «Старт»
от 29.08.2025 № 02-01/85

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ ДО СШОР «СТАРТ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные исполнители, соисполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1. 1. Организационное обеспечение.			
1.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025-2026 учебный год.	в течение года	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе (далее-заместитель директора по УМР), заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – заместитель директора по АХР), главный бухгалтер
1.2.	Ведение журнала учета сообщений о коррупционных правонарушениях работниками МБУ ДО СШОР «Старт».	в течение года	Секретарь
2. Разработка системы, направленной на совершенствование антикоррупционных мер.			
2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях.	в течение года постоянно	Директор
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Директор
2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Специалист по кадрам
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
3.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.			

3.1.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.2. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов для нужд МБУ ДО СШОР «Старт».			
3.2.1.	Контроль над целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд МБУ ДО СШОР «Старт».	постоянно	Главный бухгалтер
3.2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ ДО СШОР «Старт».	постоянно	Главный бухгалтер
3.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ ДО СШОР «Старт».			
3.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ образовательного учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер
3.3.2.	Контроль использования средств бюджета и имущества	постоянно	Директор.
3.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации МБУ ДО СШОР «Старт».			
3.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством образовательного учреждения, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ ДО СШОР «Старт».			
3.5.1.	Обработка поступающих в МБУ ДО СШОР «Старт» сообщений (информации) о коррупционных проявлениях.	постоянно	Специалист по кадрам
3.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников МБУ ДО СШОР «Старт» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.5.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3.5.4.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер

