

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»  
(МБУ ДО СШОР «Старт»)

663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а, тел.: 8(39169)4-30-58

e-mail: [sportstart19@mail.ru](mailto:sportstart19@mail.ru) ОГРН 1022401486711, ИНН/КПП 2453006237/245301001

---

наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУ ДО СШОР «Старт»

от «30» августа 2024 г.

№ 02-01/90

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СТАРТ»  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее-МБУ ДО СШОР «Старт») о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник МБУ ДО СШОР «Старт» обязан уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление представляется в течение 5 календарных дней со дня получения работником МБУ ДО СШОР «Старт» предложения о совершении коррупционных правонарушений.

1.4. В случае нахождения работника МБУ ДО СШОР «Старт» вне рабочего места (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить представителя работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

## 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Работник МБУ ДО СШОР «Старт» при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение №1 к настоящему Порядку) на имя директора МБУ ДО СШОР «Старт» (далее - уведомление) в Комиссию по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликтов интересов.

2.2. Организация приема и регистрации уведомлений работников МБУ ДО СШОР «Старт» о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется секретарем Комиссии по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликтов интересов.

2.3. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО СШОР «Старт» к совершению коррупционных правонарушений (Форма Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО СШОР «Старт» к совершению коррупционных правонарушений – приложение № 2 к настоящему Порядку) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений). Копия заверенного уведомления выдается работнику МБУ ДО СШОР «Старт» под роспись.

2.4. Отказ в принятии уведомления секретарем комиссии по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликтов интересов недопустим.

2.5. В Журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;

- Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты.

2.6. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления. Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью МБУ ДО СШОР «Старт».

### 3. Организация проверки, содержащейся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки, содержащихся в уведомлениях, сведений осуществляется директором МБУ ДО СШОР «Старт».

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются члены Комиссии по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликтов интересов.

3.3. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору МБУ ДО СШОР «Старт» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.5. Председатель Комиссии по соблюдению требований к поведению работников МБУ ДО СШОР «Старт» и урегулированию конфликтов интересов сообщает работнику МБУ ДО СШОР «Старт», подавшему уведомление, о решении, принятом директором МБУ ДО СШОР «Старт».

Приложение 1  
к Порядку уведомления работниками  
МБУ ДО СШОР «Старт» о фактах  
обращения к ним в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений

Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Старт»

Директору  
А.Н. Найко

от \_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество  
должность (профессия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Зеленогорск Красноярского края

О фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных  
органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

