Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(МБУ ДО СШОР «Старт»)
663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а, тел.: 8(39169)4-30-58
e-mail: sportstart19@mail.ru ОГРН 1022401486711, ИНН/КПП 2453006237/245301001
наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО СШОР «Старт»
от «31» мая 2023 г. № 02-01/58

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ"
Dn: C=RU, S=Красноярский край, L=ЗЕЛЕНОГОРСК ГОРОД, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ", T=Директор, OID.2.5.4.42=Андрей Николаевич, SN=Найко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ", OID.1.2.643.100.3=040FC1C0A0221B37, ИНН-ЮЛ=002453006237, ИНН-ФЛ=002454006396, E=sportstart19@mail.ru, G=Андрей Николаевич, SN=Найко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА "СТАРТ"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.20 15:32:10+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СТАРТ»

ЗАТО г. Зеленогорск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, права, обязанности и порядок работы приемной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» (далее – МБУ ДО СШОР «Старт»).

1.2. Приемная комиссия является коллегиальным органом МБУ ДО СШОР «Старт», созданным в целях проведения приема граждан, в том числе организации индивидуального отбора, проводимого в форме сдачи тестов (выполнения упражнений и нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленных для зачисления на этапы спортивной подготовки) и зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол».

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШОР «Старт», а также настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один учебный год.

2. Компетенция приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия на основании представленных документов, в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШОР «Старт», осуществляет прием граждан в МБУ ДО СШОР «Старт» (далее – Порядок приема).

2.2. В целях защиты своих прав граждане, родители (законные представители) граждан (далее – поступающие) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в приемную комиссию по всем вопросам поступления в МБУ ДО СШОР «Старт».

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Решение приемной комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО СШОР «Старт».

2.5. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Приемная комиссия, руководствуясь п. 4 Порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШОР «Старт», в течение всего

рабочего дня после объявления результатов проведения индивидуального отбора обеспечивает прием и передачу в апелляционную комиссию МБУ ДО СШОР «Старт» жалоб (апелляций) поступающих.

3. Состав приемной комиссии

3.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР «Старт».

3.2. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входит в состав приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО СШОР «Старт» или лицо, им уполномоченное. Заместителем председателя приемной комиссии является заместитель директора МБУ ДО СШОР «Старт».

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУ ДО СШОР «Старт», в том числе, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол».

3.3. Документы о создании приемной комиссии хранятся по месту нахождения МБУ ДО СШОР «Старт» по адресу: 663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а.

4. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя и членов приемной комиссии

4.1. Председатель приемной комиссии:

- руководит работой приемной комиссии;
- определяет режим работы приемной комиссии, обеспечивающей проведение приема заявлений и проведение индивидуального отбора поступающих на обучение в МБУ ДО «СШОР «Старт»;
- инструктирует членов приемной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в МБУ ДО СШОР «Старт».

4.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

- организует и контролирует подготовку и проведение индивидуального отбора поступающих;
- организует и контролирует размещений на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» локальных актов, регламентирующих организацию приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программа в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШОР «Старт», а также материалов индивидуального отбора поступающих;
- организует изучение членами приемной комиссии Порядка приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШОР «Старт», и других нормативно-инструктивных документов по приему;

- определяет перечень помещений и необходимого оборудования для проведения индивидуального отбора;

- проводит прием граждан по вопросам поступления на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт»;

- готовит проекты приказа о зачислении поступающих в МБУ ДО СШОР «Старт».

4.3. Секретарь приемной комиссии (вне зависимости включен в состав приемной комиссии или нет):

- осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов от поступающего или родителей (законных представителей) поступающих, необходимых для поступления на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт»;

- знакомит поступающих, достигших на момент подачи заявления 14-летнего возраста, и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или поступающего, достигшего на момент подачи заявления 18-летнего возраста, с Уставом МБУ ДО СШОР «Старт», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО СШОР «Старт», с Порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализуемым в МБУ ДО СШОР «Старт», с правами и обязанностями обучающихся, с локально-нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО СШОР «Старт», с Общероссийскими антидопинговыми правилами, с правилами вида спорта «волейбол», с регламентом организации и проведения межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований по волейболу (копии вышеуказанных документов, информация о сроках приема заявлений и документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» (http://zgrstart1.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- проверяет представленные заявления и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в их приеме;

- оформляет образцы заполнения заявлений о приеме на обучение и оказывает помощь при их оформлении;

- регистрирует заявления в журнале регистрации;

- при наличии оснований об отказе в приеме документов, сообщает их в устной форме поступающим, достигшим на момент подачи заявления 14-летнего возраста, и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего или поступающему, достигшему на момент подачи заявления 18-летнего возраста.

4.4. Члены приемной комиссии:

- проводят прием граждан по вопросам поступления в МБУ ДО СШОР «Старт», своевременно дают ответы на письменные обращения по вопросам приема;

- проверяют представленные заявления и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме, направляют к секретарю приемной комиссии для регистрации заявлений в журнале;

- осуществляют формирование списков поступающих на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт» для прохождения процедуры индивидуального отбора;

- при наличии оснований об отказе в приеме документов, сообщает их в устной форме поступающим, достигшим на момент подачи заявления 14-летнего возраста, или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего.

- соблюдают установленный порядок документооборота;

- осуществляют прием документов и их регистрацию (в случае отсутствия секретаря приемной комиссии по уважительным причинам отсутствия на рабочем месте);

- оформляют личные дела поступающих;

- оформляют образцы заполнения заявления о приеме на обучение и оказывают помощь при их оформлении.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель, заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы приемной комиссии

5.1. В целях информирования поступающих о приеме на обучение, руководствуясь п. 8 Порядка приема, приемная комиссия не позднее чем за месяц до начала приема документов размещает на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» (http://zgrstart1.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МБУ ДО СШОР «Старт») соответствующую информацию и документы.

5.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта МБУ ДО СШОР «Старт» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт».

5.3. Не позднее чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора, приемная комиссия организует прием и регистрацию заявлений от поступающих или родителей (законных представителей) поступающих.

5.4. Приемная комиссия, организует и проводит индивидуальный отбор поступающих в сроки, установленные приказом директора МБУ ДО СШОР «Старт», составляет пофамильный список-рейтинг поступающих, готовит рекомендации по зачислению поступающих на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт».

5.5. Приемная комиссия размещает на официальном сайте МБУ ДО СШОР «Старт» пофамильный список-рейтинг поступающих и готовит рекомендации по зачислению поступающих на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт».

Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема. При равенстве итоговых оценок в пофамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, имеющий более высокие ростовые показатели.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора.

5.7. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии при обязательном участии председателя приемной комиссии и (или) заместителя председателя приемной комиссии.

5.9. При равном количестве голосов председатель приемной комиссии обладает
правом решающего голоса.

5.10. Решение приемной комиссии оформляется протоколом (форма протокола – приложение к настоящему положению).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБУ ДО СШОР «Старт» и прекращает действие с момента принятия нового положения.

Приложение
к Положению о приемной комиссии
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва «Старт»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Старт»
(МБУ ДО СШОР «Старт»)
663691, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Гоголя, д. 22а, тел.: 8(39169)4-30-58
e-mail: sportstart19@mail.ru ОГРН 1022401486711, ИНН/КПП 2453006237/245301001
наименование, адрес, телефон, адрес электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП

П Р О Т О К О Л
решения приемной комиссии

от «____» _____ 20___ г. № ___

Повестка дня:

Комиссия в составе:

Председатель приемной комиссии	Ф.И.О.	должность
Заместитель председателя приемной комиссии	Ф.И.О.	должность
Секретарь приемной комиссии (в случае включения в состав)	Ф.И.О.	должность
Член приемной комиссии	Ф.И.О.	должность
Член приемной комиссии	Ф.И.О.	должность

на своем заседании рассмотрела заявления граждан или родителей (законных представителей) граждан о зачислении на обучение в МБУ ДО СШОР «Старт» (далее – поступающие граждане), справки об отсутствии у поступающих граждан

медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» (далее – программа), копии документов, удостоверяющих личности поступающих граждан (свидетельство о рождении или (при наличии) паспорт), согласие на обработку персональных данных;

результаты индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих граждан физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»,

и решила:

1. рекомендовать к зачислению в состав обучающихся **(этап начальной подготовки)** следующих поступающих граждан:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП для зачисления в ГНП, согласно установленным требованиям (далее-выполнил)	Отметка об отсутствии медицинских противопоказаний допущен для освоения соответствующей программы спортивной подготовки (далее - допущен)	Группа

2. рекомендовать к зачислению в состав обучающихся **(учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)** следующих поступающих граждан:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП, обязательной технической программы для зачисления в ГТЭ, согласно установленным требованиям (далее-выполнил)	Отметка об отсутствии медицинских противопоказаний допущен для освоения программы (далее -допущен)	Группа

3. рекомендовать к зачислению в состав обучающихся **(этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства)** следующих поступающих граждан:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Отметка о включении в состав спортивной сборной команды субъекта, РФ	Отметка о выполнении нормативов по ОФП, СФП	Отметка об уровне спортивной квалификации (спортивный разряд)	Отметка об отсутствии медицинских противопоказаний	Группа

Председатель приемной комиссии _____/_____
подпись расшифровка

Заместитель председателя приемной комиссии _____/_____
подпись расшифровка

Секретарь приемной комиссии _____/_____
(в случае включения в состав)

подпись расшифровка

Член приемной комиссии _____/_____

подпись расшифровка

Член приемной комиссии _____/_____

подпись расшифровка